



Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om uw nieuwe/toekomstige medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over uw pensioenregeling. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen. Print laag 1 van Pensioen 1-2-3 voor u aan het gesprek begint. U vindt deze op <[www.hetgoedevoorbeeld.nl/laag1](http://www.hetgoedevoorbeeld.nl/laag1)>. Vertel uw nieuwe/toekomstige medewerker vervolgens...



**...wat er wel onder de pensioenregeling valt en wat niet**

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?'. Misschien heeft u zelf aanvullende regelingen getroffen voor uw medewerkers. Bespreek deze dan ook en geef aan het eind van het gesprek laag 1 van Pensioen 1-2-3 aan hem mee.



**...waar hij kan zien hoeveel pensioen hij krijgt**

Hoeveel pensioen hij bij u krijgt staat op het Uniform Pensioen Overzicht (UPO). Dit overzicht ontvangt uw medewerker jaarlijks. Voor meer informatie over zijn totale pensioenopbouw kan hij terecht op [www.mijnpensioenoverzicht.nl](http://www.mijnpensioenoverzicht.nl).



**...wat hij betaalt voor de pensioenregeling**

U betaalt premie voor de pensioenregeling. Vertel uw medewerker wat u betaalt en wat hij zelf bijdraagt aan de pensioenregeling.



**...wanneer hij eerder opgebouwd pensioen mee kan nemen**

Als uw medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar <Het Goede Voorbeeld>. Dit heet waardeoverdracht. Uw medewerker kan waardeoverdracht aanvragen via <[www.hetgoedevoorbeeld.nl](http://www.hetgoedevoorbeeld.nl)>.



**...dat hij keuzes heeft in de pensioenregeling**

Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes uw medewerker heeft.



**...dat hij de pensioenregeling eenvoudig kan vergelijken**

Pensioenregelingen verschillen van elkaar. Met de [Pensioenvergelijker](#) kan uw medewerker zelf zijn huidige/vorige pensioenregeling vergelijken met uw pensioenregeling. Hij ziet dan wat de verschillen zijn en kan desgewenst zelf actie ondernemen.



**...wanneer hij zijn eventuele partner moet aanmelden**

Als uw medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet hij zelf zijn partner aanmelden.



**...dat <Het Goede Voorbeeld> graag zijn e-mailadres ontvangt**

<Het Goede Voorbeeld> <communiceert> <gaat> digitaal <communiceren>. Dit bespaart kosten. Hiervoor is het nodig dat uw medewerker zijn e-mailadres doorgeeft via <[www.hetgoedevoorbeeld.nl/doorgevenemail](http://www.hetgoedevoorbeeld.nl/doorgevenemail)>.



**...welke informatie over zijn pensioen beschikbaar is**

Voor meer informatie kan uw medewerker online terecht. Geeft u zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.



Disclaimer: Het pensioenreglement is altijd leidend. U vindt dit hier: <[url](#)>